



1. Srpski kongres dečije endokrinologije  
Zlatibor, 26-28. april 2018. godine

## UPUTSTVO ZA PRIPREMU SAŽETAKA

- Autor se može pojaviti kao prvi autor u dva rada;
- Uvod, cilj, materijal i metodi rada, rezultati i zaključak su osnovni elementi sažetka;
- Sažetke dostaviti **isključivo e-mailom** na adresu [kongres@deks.org.rs](mailto:kongres@deks.org.rs)
- Fajl nazvati **Prezime Ime.doc** (bez upotrebe slova latinice đĐ, žŽ, ćĆ, čČ, ili slova cirilice!).  
Ukoliko ste prvi autor u više radova na kraju imena fajla dodajte broježane oznake 1, 2...
- Sažetak pisati u Microsoft Word-u;
- Tekst mora imati naša slova (đĐ, žŽ, ćĆ, čČ korišćenjem **Serbian (Latin)** rasporeda karaktera);
- Koristiti font *Times New Roman* veličina 12, *Regular*, a za naslov - veličina 16 pt, **Bold**;
- Stil i veličina fonta u daljem tekstu sažetka se ne menjaju – ne koristiti **Bold**, *Italic* ili Underline;
- Molimo Vas da na početku rada navedete sve tražene podatke prvog autora ili autora za korenspondenciju (kao u primeru) kako bi, u slučaju potrebe, mogli da Vas kontaktiramo.
- Posle naslova rada imena autora pisati na sledeći način: Prezime I. (tj. Petrović P, Mladenović M.);
- Nazive ustanova pisati pisati na sledeći način: Dom zdravlja Niš, Klinički centar Zemun;
- Ukoliko su autori iz različitih institucija, obeležiti <sup>Superscript</sup> brojem ime autora (Mladenović M<sup>2</sup>), a instituciju u kojoj radi na početku njenog naziva (<sup>2</sup>Dom zdravlja Zemun);
- Rad može da ima najviše 300 reči;
- Nakon prijema Vašeg e-maila sa sažetkom dobićete e-mailom povratnu informaciju sa **jedinstvenim trocifrenim kodom** Vašeg sažetka. Ovaj kod će se nalaziti u Subjectu svih kasnijih e-mail poruka (izuzev cirkularnih) i služiti za identifikaciju Vaših daljih upita ili obaveštenja organizatora o statusu Vašeg sažetka, a takođe će biti potvrda da je sažetak uvršćen u dalju proceduru. **Ukoliko ne dobijete ovaj kod pošaljite nam e-meilom upit o prijemu Vašeg sažetka.**
- U daljoj proceduri Naučni odbor će Vas obavestiti o prihvatanju rada i načinu izlaganja.

### Primer:

Autor: prof. dr Petar Petrović  
Institucija: Klinički centar Niš  
Adresa: Bul. Zorana Đinđića 48, Niš  
E-mail: drpetar@medianis.net  
Telefon: 018 123 456, 063 123 45 67

### NASLOV RADA

Petrović P<sup>1</sup>, Mladenović M.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Klinički centar Niš

<sup>2</sup>Dom zdravlja Zemun

**Uvod:** Radove pisati na srpskom jeziku - latinično pismo.

**Cilj:** Stil i veličina fonta u daljem tekstu sažetka se ne menjaju.

**Materijal i metodi rada:** Sa adrese [www.pedijatri.org.rs](http://www.pedijatri.org.rs) OBAVEZNO preuzmite template (šablon) - *Prezime Ime.doc*, koji sadrži sve neophodne elemente za tehničku realizaciju sažetka. Kombinacija tastera <CTRL>+<SHIFT>+<+> omogućavaju Vam da automatski podesite oznake <sup>1,2</sup>,... koje se koriste prilikom označavanja imena autora i institucija.

**Rezultati:** Mogu se koristiti tabele, ali ne i grafikoni, slike,...

**Zaključak:** Od početka uvoda do kraja zaključka može da bude najviše 300 reči. Hvala.